

Introductie voor nieuwe (jeugd)trainers van V.V. Gilze



Versie 0.3

Datum: Juli 2025

Versie:	Datum:	Door:	Wijzigingen:
V0.1	27 maart 2025	Richard van Gestel, William van Trier, Peter van Roozendaal, Michel van Dongen	Eerste voorlopige versie
V0.2	4 april 2025	Richard van Gestel, William van Trier, Peter van Roozendaal, Michel van Dongen	Aangevuld na de vergadering van 27 maart en herschreven
V0.3	25 april 2025	Richard van Gestel, William van Trier, Peter van Roozendaal, Michel van Dongen	Update na overleg met Paul en Mike op 8 april
V0.4	19 mei 2025	Richard van Gestel, William van Trier, Peter van Roozendaal, Michel van Dongen	Aangevuld na de vergadering van 13 mei en herschreven
V1.0	Juli 2025	TC vv Gilze	(Eerste uitgave)



Functieomschrijvingen

Op moment van schrijven, d.d. 19 Mei 2025, worden de functies welke in het introductieboekje genoemd worden door de volgende personen ingevuld.

Functie	Persoon	Bereikbaarheid
• Voorzitter	Hans Huijben	voorzitter@vvgilze.nl
• Vice voorzitter	Paul Denissen	voorzitter@vvgilze.nl
• Secretaris	Audrey Roelands	secretariaat@vvgilze.nl
• Penningmeester	Corné Kreeft	penningmeester@vvgilze.nl
• Technische zaken	René Clemens	technischezaken@vvgilze.nl
• Wedstrijdsecretariaat	Jurgen Arts	Jurgen.arts@vvgilze.nl 06-41508357
• Kledingcommissie	William Akkermans	William.akkermans2@gmail.com
•		
•		
• Bijzondere ervaringen O15 (en MO20) en lager	Paul Denissen Mike Laureijssen	
• Bijzondere ervaringen O16 tot O19	René Clemens Jurgen Arts	

Voorwoord/Introductie

Welkom bij VV Gilze. Voor je ligt een document wat je kan helpen om wegwijs te worden binnen onze club. Na het inventariseren van mogelijke verbeteringen binnen de club werd duidelijk dat het vaak zoeken was waar spullen liggen, bij wie je moet zijn en hoe je zaken kunt aanvliegen om op de beste manier je team te begeleiden. Om deze reden is er een werkgroep in het leven geroepen. De werkgroep heeft een half jaar gewerkt en een uitgebreid document samengesteld. De werkgroep bestond uit:

- William van Trier
- Richard van Gestel
- Peter van Roozendaal
- Michel van Dongen

Graag willen we jullie ontzettend bedanken voor jullie inzet en mooie introductie document!

Dit document willen we ieder jaar updaten en verbeteren waar nodig. Mocht je opmerkingen hebben graag een email sturen naar technischezaken@vvgilze.nl.

Samen zijn we VV Gilze. Geniet van het spel en van je team. Ben je er bewust van dat jij ons visitekaartje bent van de club en een voorbeeldfunctie bekleedt.

Veel leesplezier!

Het Bestuur



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inhoud

Functieomschrijvingen	2
Voorwoord/Introductie	3
Inhoudsopgave	4
1. Beginnen als trainer/begeleider bij V.V. Gilze	6
1.1. Aanmelden bij de club	6
1.2. Kleding trainer/begeleider	6
1.3. Plattegrond complex V.V. Gilze	7
1.4. Collectieve verzekeringen	7
1.5. Kantine	8
1.5.1. V.V. Gilze clubcard	8
1.5.2. Openingstijden	8
1.6. Beleidsplan selectie trainingen en begeleiding	8
1.7. Coördinator	9
1.8. EHBO (incl. AED)	10
1.9. Vertrouwenspersoon	10
1.10. Groepsapp trainers/begeleiders	10
1.11. Communicatie naar ouders	11
1.11.1. Meertalige communicatie	11
1.11.2. Kleedkamer en douchen	11
1.11.3. Betrokkenheid creëren en vergroten	11
1.11.4. Groepsapp team	11
2. Trainingen	12
2.1. Start nieuwe jeugdleden in jouw team	12
2.1.1. Afmelden lidmaatschap	12
2.1.2. Afspraken maken met je team	12
2.2. Afgelastingen trainingen	13
2.3. Materiaal ("Ballen opslag")	13
2.4. Klaarzetten/opruimen materialen	13
2.4.1. Extra goals	13
2.5. Kleding kinderen tijdens training	14

2.6.	Training geven.....	14
2.6.1.	Rinus-app.....	15
2.6.2.	Websites ten behoeve van trainingsideeën	15
2.6.3.	Positief coachen.....	15
3.	Wedstrijden	16
3.1.	Afgelastingen wedstrijden	16
3.2.	Wedstrijden verzetten	16
3.3.	Afspraken met team (ouders/verzorgers)	16
3.3.1.	Ouders/verzorgers niet op het veld	16
3.3.2.	Uitwedstrijden	17
3.3.3.	Rijschema.....	17
3.4.	Kleding.....	17
3.4.1.	Wasouder	17
3.5.	Op de wedstrijddag.....	18
3.5.1.	Klaarzetten veld	18
3.5.2.	Warming up	18
3.5.3.	Begroeten tegenstander.....	18
3.5.4.	Spelregels & spelleider	18
3.5.5.	Drinkmoment.....	19
3.5.6.	Penalty's	19
3.5.7.	Opruimen veld en kleedkamer	19
3.5.8.	Bijzondere ervaringen.....	19
3.6.	Budget teams	20
3.6.1.	Teampas.....	20
3.7.	Voetbal.nl-app.....	21
3.8.	Wedstrijdzaken app	21
3.8.1.	Digitale spelersspas.....	22
4.	Overige activiteiten	23
4.1.	Toernooien.....	23
5.	Diverse links website V.V. Gilze	24

1. Beginnen als trainer/begeleider bij V.V. Gilze

1.1. Aanmelden bij de club

Het aanmelden als trainer/begeleider bij V.V. Gilze gebeurt nadat je kenbaar hebt gemaakt dat je je als vrijwilliger, trainer/begeleider, in wilt zetten voor V.V. Gilze. Vervolgens dient een aanmeldformulier Vrijwilliger V.V. Gilze ingevuld te worden.

Als vrijwilliger word je lid van V.V. Gilze en zo nodig ook lid van de KNVB; voor de periode dat je alléén vrijwilliger bent en geen gebruik maakt van de trainingsfaciliteiten en/of spelend lid bent, wordt de contributie van V.V. Gilze en/of KNVB door V.V. Gilze niet in rekening gebracht respectievelijk betaald.

Het volgende wordt door V.V. Gilze opgepakt: Voor alle vrijwilligers wordt een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd. Nadat V.V. Gilze de aanvraag heeft ingediend, krijg je van de Dienst Justis (Ministerie van Veiligheid en Justitie) een mail waarin je als vrijwilliger wordt gevraagd om de aanvraag voor akkoord door te sturen. Hier zijn voor de vrijwilliger geen kosten aan verbonden. De kosten neemt V.V. Gilze voor haar rekening.

1.2. Kleding trainer/begeleider

Kleding voor de trainers/begeleider wordt verstrekt door Williams Akkermans.



Het beleid van de vereniging is dat er ten behoeve van representatie de leiders kunnen beschikken over een coachjas, trainingsjack en een polo. Als ze ook trainer/begeleider zijn, dan kunnen ze ook een trainingsbroek aanvragen. Nieuwe vrijwilligers kunnen via het secretariaat op zaterdag de kleding passen. Of op een andere dag middels een afspraak met William.

William verstrekt de kleding uit bestaande voorraad of bestelt waar nodig en informeert je wanneer het opgehaald kan worden.

Overige kleding en attributen in V.V. Gilze huisstijl zijn te koop via de clubshop in de volgende link: [Clubshop V.V. Gilze](#)

1.3. Plattegrond complex V.V. Gilze

De kleedkamers bevinden zich in de kelder van het complex. Met wedstrijden zijn de kleedkamers met gele deuren bestemd voor V.V. Gilze. De kleedkamers met rode deuren zijn bestemd voor het uit spelende team. Bij binnenkomst op een wedstrijddag tref je de indeling van de kleedkamer aan op de televisie in de hal.

Achterin de kelder van het complex is de ballenopslag. Hier zijn de ballen, pionnen en overige attributen te vinden ten behoeve van de training.

De bestuurskamer en kantine zijn op de eerste verdieping te vinden.



1.4. Collectieve verzekeringen

De KNVB heeft voor de leden twee collectieve aanvullende verzekeringen: de collectieve ongevallenverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering. Bij ongevallen/incidenten moet altijd eerst de 'eigen' verzekering ingeschakeld worden. Keert deze gedeeltelijk of wellicht helemaal niet uit, dan kan men de collectieve verzekering van de KNVB inschakelen.

Belangrijk:

Niet alle leden van vv Gilze zijn ook lid van de KNVB. Uiteraard zijn alle spelers automatisch lid van de KNVB, dat geldt bijvoorbeeld ook voor alle leiders, trainers en kader- en bestuursleden. Maar denk bijvoorbeeld aan vrijwilligers zoals wasouders, kantinemedewerkers etc. Een groot gedeelte daarvan is alleen lid van VV Gilze en niet van de KNVB. Bij de ledenadministratie kun je altijd navragen op welke wijze je lid bent bij VV Gilze en/of KNVB.



1.5. Kantine

1.5.1. V.V. Gilze clubcard



De V.V. Gilze clubcard is een betaalkaart waarmee je bij V.V. Gilze kunt afrekenen. Wel zo handig, want V.V. Gilze is geheel cash-less. Betalen kan alleen met een pinpas of opgeladen clubcard.

De clubcard heeft enkele belangrijke voordelen: je hoeft geen geld meer mee te nemen naar de club, je hebt overzicht en controle over je bar-uitgaven (of die van je kind) en de wachttijden worden verkort. Bovendien krijg je bij betaling met de clubcard ook nog eens 10% korting op al je aankopen.

De clubcard is voor alle leden en supporters van V.V. Gilze en is af te halen in de kantine bij V.V. Gilze. De minimumleeftijd voor het ontvangen van de Clubcard is 12 jaar. Ben je jonger dan 12 jaar dan hebben wij toestemming nodig van je ouders/verzorgers.

De eerste clubcard is gratis en krijg je van V.V. Gilze. Bij verlies of beschadiging kun je een nieuwe clubcard krijgen. Hier zijn kosten aan verbonden. Je clubcard is al voor je geactiveerd. Het enige dat je nog hoeft te doen is deze te registreren en het saldo op te laden. Registratie doe je via www.mijnkniponline.nl of via de knip-app.

De knip-app kun je gratis installeren op je smartphone. Met deze knip-app kun jij je V.V. Gilze clubcard registreren en beheren. Heb je ook een online bankieren-app op je telefoon dan is het ook mogelijk om via de knip-app het saldo van je clubcard op te waarderen. In de knip-app kun je exact bijhouden hoeveel geld er nog op de clubcard staat.

1.5.2. Openingstijden

Doordeweeks is de kantine beperkt open. De reguliere kantine openingstijden zijn:

- woensdag vanaf 21:00 uur
- donderdag vanaf 20:00 uur
- zaterdag vanaf 07.30 uur
- zondag vanaf 08:00 uur.

1.6. Beleidsplan selectie trainingen en begeleiding

V.V. Gilze heeft een beleidsplan. Het selectiebeleid is een middel om de doelstellingen, die zijn bepaald in het technisch beleidsplan V.V. Gilze, te bereiken. Door middel van dit schrijven maakt V.V. Gilze haar beleid hieromtrent transparant voor leden en ouders/verzorgers.

Het beleidsplan is onder de volgende link terug te vinden: https://www.vvgilze.nl/wp-content/uploads/vvgilze/Beleid-VV-Gilze-TC-2023-2024-2025_2026_230322.0.pdf

1.7. Coördinator

Binnen V.V. Gilze zijn de volgende coördinatoren in de volgende categorieën aanwezig.

JO 7 / JO 8 en Jo 9:	Danny Hapers
JO 10 en 11:	Jos Spapens
JO 12 / 13:	Bjorn van Dongen
JO 14 / 15	Vacature (tijdelijk waarneming door Paul en Mike)
Alle MO tot aan de Dames :	Mieke Waegemakers
JO 16 en 17	William vd Broek
JO19:	Jurgen Arts

De voornaamste rol van de coördinator is het eerste aanspreekpunt voor de trainer/begeleider. Indien er problemen/vragen/opmerkingen zijn vanuit deze groep dienen deze opgepakt te worden door de coördinator en waar nodig doorgelegd aan de technische commissie. Andersom werkt het net zo. Indien er vragen/opmerkingen/mededelingen zijn vanuit de technische commissie dan worden deze waar noodzakelijk door de coördinator doorgelegd naar de trainer/begeleider. Daarbij is het wel zo dat wanneer er personele problemen zijn voor een wedstrijd, de trainer/begeleider dit onderling afstemmen voor het uitlenen van spelers (daarbij is het spelen van een dubbele wedstrijd geen probleem). Mocht er een structureel probleem zijn op de wedstrijddagen dan kan een coördinator wel aangehaakt worden.

Daarnaast is een coördinator verantwoordelijk voor de teamindeling. Dit gaat altijd in samenspraak met de trainer/begeleider. Hiervoor wordt 2x per jaar om een beoordeling gevraagd aan de trainer/begeleider. Deze worden samengevoegd door de coördinator en gedeeld met de technische commissie. Ook probeert de coördinator geregeld een wedstrijd of training van de teams te volgen, zodat hij zelf ook een goed beeld heeft bij de spelers. Niet iedere trainer/begeleider beoordeeld namelijk op dezelfde manier (strenger/minder streng), waardoor dit zou kunnen leiden tot een onjuiste indeling voor het volgende seizoen.

Nieuwe leden of proefspelers worden gedurende het seizoen ingedeeld door de coördinator. Hierbij wordt gekeken naar de behoeften van de teams.

Het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers zijn in principe de trainer/begeleider van het betreffende team. Echter mochten er problemen zijn en/of zaken spelen die niet door de trainer/begeleider opgepakt (kunnen) worden, dan kunnen ouders/verzorgers zich (eventueel via de trainer/begeleider) richten aan de coördinator. Deze dient dan iedere zaak op te pakken en af te handelen. Waar nodig wordt ook hier weer geschakeld met de technische commissie.

1.8. EHBO (incl. AED)

Tijdens wedstrijd- en trainingsmomenten is er een gediplomeerd EHBO'er aanwezig op het complex. De EHBO'er zal kenbaar worden gemaakt middels Deze persoon zal, indien nodig, de eerste zorg op zich nemen en je instructies geven hoe verder te handelen. Bijvoorbeeld over het inlichten van ouders/verzorgers en/of mogelijk hulpdiensten.

V.V. Gilze heeft de beschikking over een AED. De AED mag alleen door een gecertificeerd persoon en/of onder de juiste begeleiding toegepast worden. De AED tref je aan bij de ingang van het complex. Zie op onderstaande foto waar deze zich exact bevindt:



1.9. Vertrouwenspersoon

V.V. Gilze heeft een vertrouwenspersoon. Deze is onafhankelijk en heeft verder geen binding met V.V. Gilze.

Overall kan weleens iets misgaan in de communicatie en de samenwerking. Een misverstand is snel geboren, karakters botsen soms, verwachtingen blijken niet te worden waargemaakt, afspraken worden niet nagekomen. In het omgaan met elkaar gaat dan iets mis. Bij voorkeur los je dat op met degene(n) die erbij betrokken is(zijn), eventueel met hulp van een andere vrijwilliger, de coördinator van de leeftijdsgroep, de sanctiecommissie of het bestuur.

Er kunnen ook ernstige zaken aan de orde komen, zoals pesten, roddelen, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, corruptie en fraude of iets dergelijks. Kwesties kunnen zo hoog oplopen of zo ingrijpend zijn dat de persoon die het overkomt overleg met of een melding bij de vertrouwenspersoon overweegt. Via de mail of per telefoon kun je dan bij de vertrouwenspersoon terecht. Zie alle informatie via de volgende link: <http://www.vvgilze.nl/vertrouwenspersoon>

1.10. Groepsapp trainers/begeleiders

Bij iedere jeugdklasse (O7 t/m O19) zal er door de coördinator een groepsapp aangemaakt worden met daarin alle trainer/begeleider en de coördinator van de betreffende jeugdklasse. Hierin worden afstemming gedaan rondom trainings- en wedstrijdaangelegenheden en andere relevante issues die

spelen. Hierin kun je bijvoorbeeld overleggen over het eventueel afgelasten van een training door bijvoorbeeld weersomstandigheden.

1.11. Communicatie naar ouders

1.11.1. Meertalige communicatie

De voertaal binnen V.V. Gilze is Nederlands. In uitzonderlijke situaties kan je naast de Nederlandse taal ook in een aanvullende taal communiceren.

1.11.2. Kleedkamer en douchen

Na de wedstrijd douchen zien wij als gebruikelijk voor iedere speler/speelster. Na het sporten douchen is niet alleen hygiënisch (maak gebruik van slippers), maar ook goed voor een sneller herstel van het lichaam bij eventuele (kleine) pijntjes. Zeker bij koude en/of vochtige weersomstandigheden. Iedere speler/speelster ruimt zijn/haar eigen spullen en eventueel afval op. De mogelijkheid bestaat ook om na een training gebruik te maken van het douchen.

Bij een team met jongens en meisjes kan er bij het secretariaat een sleutel gevraagd worden voor een extra kleedkamer om te douchen.

1.11.3. Betrokkenheid creëren en vergroten

Door het betrekken van ouders/verzorgers kan het teamgevoel alsmaar versterkt worden. Denk er bijvoorbeeld aan om na afloop van de wedstrijd nog een drankje te doen in de kantine met spelers/speelsters en ouders/verzorgers of het aanmaken van een groepsapp van het team.

1.11.4. Groepsapp team

Ieder team heeft een groepsapp waarin de belangrijkste berichten worden gedeeld en besproken. Denk hierbij aan afgelastingen van trainingen en/of wedstrijden, de planning van de wedstrijden, inventarisatie van het deelnemen aan wedstrijden, aanvangstijdstippen en rijschema's.

Bij de jongere teams (O7 t/m ongeveer O10) is het vrij vanzelfsprekend dat de ouders meegaan. Als de kinderen wat ouder worden (ongeveer vanaf O11) neemt deze vanzelfsprekendheid vaak wat af en kan de groepsapp ook gebruikt worden voor:

- Rijschema;
- Vlagschema (vanaf O13).

2. Trainingen

2.1. Start nieuwe jeugdleden in jouw team

Op de website van V.V. Gilze tref je een uitgebreide toelichting aan omtrent proeftrainingen bij en het eventueel lid worden van V.V. Gilze. Als iemand nog geen lid is mag deze vier keer gratis komen proef trainen. De aanmelding van een nieuw lid geschiedt via de e-mail aan de vereniging.

Aanmelden als lid van V.V. Gilze kan vanaf 5-jaar, er bestaat een mogelijkheid tot proeftraining gedurende een maand.

Intake proeftrainingen loopt via William Akkermans. Na aanvraag stemt hij met de coördinator af of en zo ja, bij welk team het aspirant lid kan proef trainen (vier keer). Het is voor William onmogelijk het aantal keren bij te houden, dat is aan de trainer/begeleider van het desbetreffende team. Het zou fijn zijn als de trainer/begeleider dat goed bijhouden en ook aangeven aan kind/ouders: je moet nu een beslissing nemen: wel of geen lid worden? En anders stoppen de trainingen.

2.1.1. Afmelden lidmaatschap

Afmelden als lid van V.V. Gilze dient dit te geschieden vóór 31 Mei.

Bij afmelden nadien, blijft men de jaarcontributie van het nieuwe seizoen verschuldigd.

Lidmaatschap kan alleen schriftelijk opgezegd worden bij de ledenadministratie (via: ledenadministratie@vvgilze.nl). Je krijgt daarna van de ledenadministratie een bevestiging. Deze bevestiging geldt als bewijs van opzegging.

2.1.2. Afspraken maken met je team

Het is van belang om bij aanvang van het nieuwe voetbalseizoen afspraken te maken met je spelers/speelsters. Dit voorkomt ruis en komt de structuur van trainingen en/of wedstrijden ten goede (deze paragraaf ziet derhalve ook toe op de wedstrijden). Denk hierbij bijvoorbeeld aan het volgende:

- Hoe laat ben je op de training?
- Als de trainer/begeleider spreekt, zijn de spelers/speelsters stil en andersom.
- We ruimen samen de materialen van de training op.
- Vertrektijd vanaf parkeerplaats of kantine V.V. Gilze naar een uitwedstrijd.

2.2. Afgelastingen trainingen

Bij slechte weersomstandigheden kan een training worden afgelast. De trainer/begeleider bepalen dit en communiceren dit tijdig via de ouders/verzorgers naar spelers/speelster via groepsapp. In extreme omstandigheden kan de vereniging besluiten tot afgelasting. Ook dit communiceren de trainer/begeleider door naar de ouders/verzorgers. Afgelastingen door de club gaan via de Whatsapp boom, zie afgelastingen onder “wedstrijdzaken – afgelastingen wedstrijden”.

2.3. Materiaal (“Ballen opslag”)



Het benodigde materiaal is te vinden in de materiaalruimte “Ballen opslag” van V.V. Gilze. Deze ruimte bevindt zich achterin de gang met kleedkamers.

Per voetbalteam is een net met ballen beschikbaar. Achterin de ruimte hangt een briefje waarop staat welke set voor welk team is. Zorg na gebruik dat het net met ballen weer op de juiste plaats wordt opgehangen. Hiervoor hangt een overzicht in de materiaalruimte. Tel de ballen van je team en zorg dat de set compleet blijft. Er is een compressor aanwezig in de ballenopslag om ballen op te pompen. Ook andere materialen zoals pionnen en hoedjes zijn hier te vinden.

In de materiaalruimte bevindt zich ook de bediening van de lichtinstallatie van de velden. Hierbij is een instructie van de lichtinstallatie beschikbaar.

Voor de teams zijn hesjes vanuit V.V. Gilze beschikbaar, deze kun je opvragen bij William Akkermans. Voor mogelijk andere gewenste materialen kan je contact opnemen met de coördinator.

2.4. Klaarzetten/opruimen materialen

Zorg dat je ruim voordat de training begint (15 minuten) aanwezig bent om de materialen te pakken en al een oefening klaar te zetten. Dit zodat je je aandacht op de kinderen kunt richten zodra zij het veld op komen. Alle materialen dienen na afloop van de training weer teruggezet/teruggebracht te worden.

2.4.1. Extra goals

Tijdens de trainingen mag gebruik worden gemaakt van extra goals. Het is de bedoeling dat de extra goals na de training teruggezet worden in de daarvoor bestemde vakken. De bestemde vakken zijn aangebracht zodat de goals niet over het gehele complex zwerven en dat de veiligheid, bijvoorbeeld bij het aanrijden van een ambulance, wordt gewaarborgd. De bestemde vakken zijn toegekend door de onderhoudscommissie. Indien de goals niet op de juiste plaats teruggezet worden, kan het zijn dat andere commissies maatregelen gaan treffen, zorg dus dat we het met elkaar netjes opgeruimd houden.

De extra goal die de O8 tot en met O10 tijdens de wedstrijd moeten gebruiken, dienen in overleg met het wedstrijdsecretariaat (deze bevindt zich op wedstrijddagen in de bestuurskamer) achter de grote goals op het betreffende veld te worden teruggezet. Ook dien je ze middels de ketting en het slot op slot te zetten. Deze goals mogen niet worden gebruikt met de trainingen.

2.5. Kleding kinderen tijdens training

Iedere speler/speelster draagt zelf zorg voor passende trainingskleding. Voetbalschoenen en het gebruik van scheenbeschermers zijn hierin verplicht. Verder heeft ieder jeugdlid een vrije invulling voor het kiezen van de trainingskleding. Besteed hier wel wat aandacht aan met je groep. Het kan op het voetbalveld erg winderig zijn, dus een jack is al snel aan te raden. Verder kan ook de stelregel: “een R in de maand is een lange broek aan” enige houvast bieden. En gebruik vooral je eigen gevoel en verstand.

2.6. Training geven

Trainingen zijn vrij in te vullen door de trainer/begeleider zelf.

Daarnaast is door een werkgroep binnen V.V. Gilze een document, “Train de trainer”, opgesteld waarin handige tips staan ter ondersteuning van een training.

Geadviseerd wordt om de trainingen zodanig in te delen dat wordt voldaan aan de drie basisbehoeften van ieder kind. Deze basisbehoeften bestaan uit: autonomie, binding en competentie (ABC). Als aan deze drie behoeften wordt voldaan, leidt dit tot intrinsieke motivatie. En vervolgens tot een optimaal functioneren, welbevinden en groei van het kind. De drie universele basisbehoeften, in eenvoudige termen uit te drukken in de ‘A-B-C’, zijn:

- Autonomie → het belang dat kinderen hechten aan vrijheid, zelf keuzes maken en verantwoordelijk zijn voor de dingen die zij interessant vinden en doen.
- Binding → de behoefte van kinderen om gewaardeerd en gerespecteerd te worden. Ze willen ergens bij horen en verlangen naar aandacht en erkenning.
- Competentie → het gevoel van kinderen dat zij ‘iets’ kunnen. Dat ze bijvoorbeeld een bijdrage leveren aan hun team, of het gevoel hebben succesvol te zijn door het aanleren van een nieuwe vaardigheid.

2.6.1. Rinus-app



Om een training in te vullen kan gratis gebruik worden gemaakt van de KNVB Rinus-app. Deze app geeft trainer/begeleider tips over verschillende vraagstukken. Het aanbod van Rinus is de vertaling van de KNVB-visie op voetballen. De visie pleit ervoor om het voetballen aan te leren door spelers/speelsters zo veel mogelijk verschillende spelsituaties voor te schotelen die afgestemd zijn op het niveau van de leerlingen. Zie hierbij een link naar een filmpje met een korte introductie van de app: [RINUS - De online assistent trainer](#)

Voordelen van de Rinus-app zijn onder andere:

- Trainingen geschikt per leeftijdscategorie van je team en de doelstelling waarop je wilt trainen;
- Je krijgt toegang tot honderden oefeningen en schema's;
- Je kan een gepersonaliseerd trainingsplan voor je team samenstellen;
- Je kan zelf trainingen maken en inplannen.

2.6.2. Websites ten behoeve van trainingsideeën

- Coach Thomas Vlamincx: [Coach Thomas Vlamincx - YouTube](#)
- AD Football Training Videos: [AD voetbal trainingsvideo's - YouTube](#)

2.6.3. Positief coachen

Voorgaande jaren zijn cursusavonden positief coachen gegeven aan enkele jeugdbegeleiders van V.V. Gilze. De focus tijdens deze avonden lag op de eerder aangegeven A-B-C-basisbehoeften. De bedoeling is om deze cursus jaarlijks terug te laten komen.

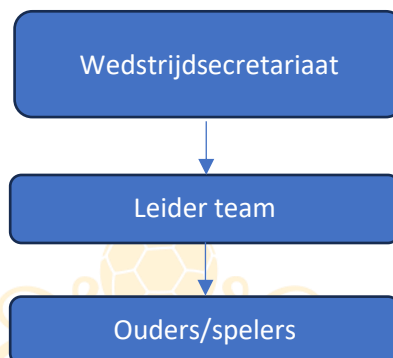
Het destijds beschikbaar cursusmateriaal is terug te vinden in de volgende Dropbox:

(<https://www.dropbox.com/scl/fo/hp4to94xaqi7bir2v754g/AGDzeBtbLhO20pCDo4UwT0Q?rlkey=pcn1dzmpetzs5s7feovyvxyug&e=1&st=x6idh7qr&dl=0>)

3. Wedstrijden

3.1. Afgelastingen wedstrijden

Afgelastingen van wedstrijden komen, zodra bekend, binnen via de voetbal.nl app (zie verdere toelichting onder 4.7.) en/of via het wedstrijdsecretariaat van V.V. Gilze. Indien de afgelasting via het wedstrijdsecretariaat verloopt zullen de betrokken trainer/begeleider worden geïnformeerd. Als trainer/begeleider informeer je vervolgens de ouders/verzorgers in de Whatsapp-groep. Hieronder zie je een voorbeeld van deze app-boom:



3.2. Wedstrijden verzetten

Het verzetten van wedstrijden gaat altijd via de wedstrijdsecretariaat. Dit kan alleen in overleg en indien dit tijdig gemeld wordt.

Via onderstaande link is meer informatie beschikbaar: [Wedstrijdsecretariaat | V.V. Gilze](#)

3.3. Afspraken met team (ouders/verzorgers)

Mochten er problemen zijn met ouders/verzorgers die niet door de trainer/begeleider kunnen worden opgelost, schakel dan de coördinator in ter bemiddeling en opschaling.

Denk bij het maken van afspraken met de ouders ook aan:

- Rijschema;
- Vlagschema (vanaf O13).

3.3.1. Ouders/verzorgers niet op het veld

Vanuit V.V. Gilze en de KNVB is de richtlijn dat ouders/verzorgers tijdens de wedstrijden achter de boarding plaatsnemen. Wij willen iedereen vragen hier zich aan te houden. De trainer/begeleider mogen de ouders/verzorgers hierop aanspreken.

3.3.2. Uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden vertrekken we gezamenlijk vanaf de parkeerplaats of kantine bij V.V. Gilze. Wijs de kinderen erop dat zij hun fiets in de fietsenstalling bij het clubgebouw zetten en niet op de autoparkeerplaats laten staan, daar is de kans op diefstal vele malen groter.

Spelers/speelsters en ouders/verzorgers dienen zelf kennis te nemen van het wedstrijdprogramma. De verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de spelers/speelsters ligt dan ook bij hen. Wijs ze op de voetbal.nl app. In welke app ook het adres van de thuisspelende club staat bij de wedstrijd informatie.

Bij aankomst van de thuisspelende club (uit-club) meldt een trainer of begeleider zich bij het wedstrijdsecretariaat.

Rondom en tijdens wedstrijden verwacht V.V. Gilze dat iedereen zich op een normale wijze gedraagt richting teamgenoten, trainer/begeleider. Het voorgaande geldt uiteraard ook richting de tegenstander, (assistent) scheidsrechter en ouders/verzorgers/publiek wat staat te kijken.

3.3.3. Rijschema

Het kan faciliterend en ondersteunend werken als de trainer/begeleider een rijschema maakt voor uitwedstrijden. Zodanig dat er sprake is van een logische verdeling in het gelijkmatig verdelen van het rijden over alle ouders/verzorgers van het team heen. De ervaring leert overigens dat bij de jongere teams doorgaans alle ouders zelf meereizen.

3.4. Kleding

Voor voetbalschoenen en scheenbeschermers dient iedere speler/speelster zelf te zorgen. In de wintermaanden dienen de kinderen zelf de benodigde thermokleding of overige winterse kleding mee te nemen.

Tevens is het van belang dat de ouders/verzorgers er zorg voor dragen dat de kleding en schoenen van de spelers in orde is en aangepast op de veld- en weersomstandigheden. Het dragen van scheenbeschermers tijdens wedstrijden (alsook trainingen) is verplicht. Spelers/speelsters kleden zichzelf aan en uit (eventueel met behulp van ouders/verzorgers).

Overige kleding en attributen in V.V. Gilze huisstijl zijn te koop via de clubshop in de volgende link: [Clubshop V.V. Gilze](#)

3.4.1. Wasouder

Ieder team heeft een wasouder (een ouder/verzorger vanuit het team) die ervoor zorgt dat de door V.V. Gilze beschikbaar gestelde wedstrijd kleding volgens de bijbehorende wasvoorschriften na afloop van een wedstrijd wordt gewassen. Voor ieder teamlid is er een shirt (wit), broek (zwart) en sokken (wit) beschikbaar. Deze kleding blijft eigendom van V.V. Gilze en in beheer van de wasouder. Voor de wasouder is er een vastgestelde, passende vergoeding beschikbaar vanuit de vereniging ter compensatie van de gemaakte kosten.

3.5. Op de wedstrijddag

3.5.1. Klaarzetten veld

Bij de instroom, O8, O9 en O10 worden de hoekpunten van het veld vooraf door een vrijwilliger van V.V. Gilze uitgezet. Je dient zelf in de bestuurskamer nog een setje hoedjes en 2 ballen (om in te spelen) te halen. Met deze hoedjes kun je de rest van het veld uitzetten. Ook dien je zelf nog een doel te plaatsen. Als je in de bestuurskamer bent voor de hoedjes kun je meteen informeren of je het veld kan laten staan voor een volgend team, of dat je het moet opruimen. Als je de extra goal opruimt dien je deze meteen op slot te zetten met de ketting en het slotje aan het hek. Indien de extra goal op slot staat is in de bestuurskamer een sleutel af te halen.

3.5.2. Warming up

Het is algemeen bekend dat je na een goede warming up beter kan sporten. Tijdens de warming up worden de spieren opgewarmd en zijn de spelers/speelsters klaar voor actie. Naar mate de spelers/speelsters ouder worden voorkomt een goede warming up meer en meer blessures. Probeer veel met de bal te doen aan warming-up en niet per se alleen de klassieke loop-oefeningen.

3.5.3. Begroeten tegenstander

Stimuleer je team om voorafgaand aan een wedstrijd handen te schudden en na afloop een high five te geven als dank voor een leuke wedstrijd.

3.5.4. Spelregels & spelleider

Ben je er van bewust dat er veel verschillende reglementen bestaan voor de verschillende leeftijden en niveaus. De spelregels en de rol van de spelleider zijn via onderstaande link te raadplegen voor:

Instroom (O7): [JO7 | KNVB](#)

O8 t/m O10: [JO8 t/m JO10 | KNVB](#)

O11 t/m O12 : [JO11/MO11 en JO12 | KNVB](#)

O13 t/m onder 23 : [infographic-11x11](#)

Bij thuiswedstrijden dienen de instroom, O8, O9 en O10 teams zelf zorg te dragen voor een spelbegeleider. Dit is in principe een trainer/begeleider van het elftal die zorgt dat de thuiswedstrijd verloopt volgens de spelregels. De spelregels zijn onder de voorgaande links terug te vinden.

Vanaf O13 is er een scheidrechter vanuit de club bij de wedstrijden aanwezig.



3.5.5. Drinkmoment

We zijn van mening dat ranja standaard aangeboden moet worden aan jeugdelftallen en de tegenstander tijdens de rust van de wedstrijd. Hiervoor moeten hernieuwde afspraken worden gemaakt.

3.5.6. Penalty's

Het is tot O12 gebruikelijk om de wedstrijd af te sluiten met het nemen van penalty's. Vanaf O13 wordt dit niet meer gedaan.

3.5.7. Opruimen veld en kleedkamer

Het opruimen van het veld houdt in dat je alle hoedjes en de goals opruimt (reeds voorafgaand al omschreven).

In de kleedkamer is een trekker aanwezig. Gebruik deze om de vloer droog te maken. Let er verder op dat je team de kleedkamer netjes achterlaat

Op wedstrijddagen kunnen kleedkamers worden afgesloten. Een sleutel kan hiervoor worden gevraagd bij het wedstrijdsecretariaat. V.V. Gilze werkt niet met borg. Op trainingsavonden is het niet mogelijk om kleedkamers af te sluiten. Je kan als teamleider een tasje maken met alle waardevolle spullen en die mee het veld op nemen.

Binnen V.V. Gilze is geen beleid ten aanzien van het omgaan en gebruik van mobiele telefoons en het opslaan hiervan. Foto's maken in de kleedkamer dient wel verboden te zijn, gezien het gemak waarmee ongemakkelijke foto's gedeeld zouden kunnen worden.

3.5.8. Bijzondere ervaringen

Logischerwijs komt in het algemeen iedereen sporten voor een plezierige ervaring. Helaas leert de praktijk dat je wel eens tegen een 'bijzondere ervaring' aan kan lopen. Denk bijvoorbeeld aan een overtreding met vervelende afloop (behoorlijke blessure) of wellicht een verbaal hoogoplopende woordenwisseling. Als je van mening bent dat je je 'bijzondere ervaring' met V.V. Gilze wilt delen, dan kun je dit als volgt doen:

- bij O15 en lager en MO20 en lager → Zie functieomschrijvingen;
- bij O16 tot O19 → Zie functieomschrijvingen.

Meldingen kunnen ten allen tijde worden gedaan. Er zijn hiervoor geen specifieke criteria.

3.6. Budget teams

V.V. Gilze doet jaarlijks mee aan de Grote Clubactie. Tijdens de landelijke verkoop van de Grote Clubactie gaan ook jeugdleden van V.V. Gilze op pad om loten te verkopen. 80% van de verkochte loten gaat direct naar de clubkas van V.V. Gilze. Een deel van het opgehaalde bedrag kan het team aan het einde van het seizoen besteden aan een teamuitje. Hierover volgt bericht vanuit de club naar de trainer/begeleider.

Voor de seizoensafsluitingsactiviteit stelt V.V. Gilze per team een budget beschikbaar. Dit budget is als volgt samengesteld:

- Een vaste basisvergoeding vanuit de club;
- Daar bovenop een bijdrage vanuit de club per lid, trainer en begeleider van het team voor degene die meedoen aan de seizoensafsluitingsactiviteit;
- Als laatste is er een vergoeding van € 0,50 per door een teamlid verkocht lot van de Grote Clubactie.

Tevens is er nog sprake van extra budget als je team kampioen wordt. Verdere toelichting hieromtrent is op de website van V.V. Gilze opgenomen. Het houdt in dat er namens V.V. Gilze een frietje, snack en drankje wordt aangeboden, alsmede dat een extra budget voor de seizoensafsluitingsactiviteit ter beschikking wordt gesteld.

3.6.1. Teampas

Per team is een bedrag van € 100,00 beschikbaar op een teampas welke in de kantine kan worden gebruikt (zie onder 2.4.1. de eerdere toelichting). Het saldo loopt van € 0,00 naar -/- € 100,00. Dit heeft te maken met het systeem dat V.V. Gilze gebruikt. Hierdoor stopt de pas als de -/- € 100,00 is bereikt. De passen worden na de laatste wedstrijden, aan het eind van het seizoen, gereset.

Voor het versterken van het teamgevoel zou je als leiders ook kunnen overwegen om na iedere wedstrijden, of regelmatig, met je team af te sluiten in de kantine met een hapje en een drankje (dat kan ook een kan ranja zijn). Je zou hiervoor de ouders of spelers (afhankelijk van de leeftijd) om en bijdrage op de teampas kunnen vragen.

3.7. Voetbal.nl-app



Voetbal.nl is het platform voor amateur voetballend Nederland. Dus voor spelers/speelsters, scheidsrechters, trainers en begeleiders, maar natuurlijk ook voor ouders/verzorgers en andere supporters van het amateurvoetbal.

De voordelen van de Voetbal.nl app zijn:

- Programma, standen en uitslagen van jouw teams;
- Persoonlijke- en teamstatistieken;
- Direct op de hoogte van afgelastingen.

Daarnaast is het via Voetbal.nl-app mogelijk om de volgende zaken af te stemmen en aan te geven door spelers/speelsters en trainer/begeleider:

- Wie kan rijden tijdens een uitwedstrijd;
- Verzameltijd team kan aangegeven worden;
- Vanaf O13 kan vervolgens ook aangegeven worden wie tijdens de aankomende wedstrijd als vlagger gaat fungeren.

Zie de volgende links met betrekking tot de voetbal.nl-app:

sportlinkservices.freshdesk.com/nl/support/solutions/9000111897 en [Voetbal.nl clubapp. | V.V. Gilze](#)

3.8. Wedstrijdzaken app



Vanaf de O13 dient gebruikgemaakt te worden van de wedstrijd zaken-app.

Wedstrijdzaken-app link naar handleiding: handleiding-officials:

sportlinkservices.freshdesk.com/nl/support/solutions/9000111897

Toelichting over de Wedstrijdzaken app op de website van de KNVB: <https://www.knvb.nl/assist-scheidsrechters/verenigingsscheidsrechter/wedstrijdzaken-app>

De wedstrijd zaken-app wordt gebruikt voor het invullen van het wedstrijdformulier. Ieder KNVB-lid (speler/speelster of stafid) kan via de Wedstrijdzaken app zijn of haar persoonlijke programma en uitslagen raadplegen. Ook de digitale spelerspas is in de app terug te vinden. Wedstrijdofficials kunnen de Wedstrijdzaken app ook gebruiken voor hun persoonlijke programma (aanstellingen) en kunnen via de app eventueel een afmelding doorgeven, net als via het Official Portal. Ook de spelerspascontrole vindt digitaal plaats via de wedstrijd zaken-app.

3.8.1. Digitale spelerspas

De digitale spelerspas is onderdeel van de Wedstrijdzaken-app. Zodra een speler op het wedstrijdformulier (ook via de wedstrijd zaken app) is gezet, wordt de digitale pas zichtbaar voor de scheidsrechter. Kan een speler niet op het wedstrijdformulier geplaatst worden, dan mag deze persoon niet deelnemen aan de betreffende wedstrijd. De verplichting tot het tonen van een geldige spelerspas geldt voor alle wedstrijden in het veldvoetbal en senioren G-voetbal in de volgende categorieën:

- Mannen senioren;
- Vrouwen senioren;
- O13 t/m O20.



4. Overige activiteiten

- Gedurende het seizoen maakt de V.V. Gilze fotograaf soms foto's bij wedstrijden en evenementen;
- Jaarlijks organiseert V.V. Gilze diverse activiteiten. Het doel is om de betrokkenheid van de leden bij de club te vergroten. Bekende en al jaren terugkerende activiteiten zijn onder andere het voetbalkamp voor de jeugdleden, de penaltybokaal en het Hemelvaart Mixed Toernooi. Over de activiteiten ontvang je communicatie vanuit de club en/of is informatie beschikbaar op de website van of de mailing door V.V. Gilze.
- Activiteiten zoals:
 - Penaltybokaal;
 - Vrijwilligers bedankavond;
 - Mixed-toernooi (Hemelvaartsdag);
 - Pupillenkamp (O8 tot en met O13);
 - Zaalvoetbaltoernooi;

4.1. Toernooien

Regelmatig krijgt V.V. Gilze uitnodigingen voor deelname aan een toernooi. Het staat de teams vrij om hieraan deel te nemen, mits het uiteraard niet 'botst' met de eigen competitie verplichtingen. Alle uitnodigingen worden regelmatig geüpdatet op de website van V.V. Gilze:

<https://www.vvgilze.nl/tournooien-uitnodigingen>

Als je deel wilt nemen met je team zijn er wel een aantal regels afgesproken:

- Inschrijving is niet vrijblijvend en gebeurt onder de 'vlag' van V.V. Gilze;
- Na inschrijving dient met Paul Denissen op de hoogte te brengen;
- De trainer/begeleider regelen alle zaken vanaf aanmelding toernooi tot en met de terugreis ervan;
- Je schrijft in met het huidige team (dus niet voor een team van het nieuwe seizoen);
- Eventuele kosten (inclusief inschrijfgelden) voor deelname aan een toernooi zijn voor rekening van het team;
- Je moet rekening houden met de activiteiten die V.V. Gilze zelf organiseert en die altijd voorrang hebben, zie hiervoor het agenda-overzicht op de website van V.V. Gilze.

5. Diverse links website V.V. Gilze

- Beleid Technische Commissie V.V. Gilze: [Beleid-VV-Gilze-TC-2023-2024-2025 2026 230322.0.pdf](#)
- Taken Coördinatoren: [Taken Coördinatoren | V.V. Gilze](#) (wordt gewerkt aan een nieuwe versie)
- Protocol begeleiding jeugdteams: [Protocol begeleiding jeugdteams | V.V. Gilze](#) (wordt gewerkt aan een nieuwe versie)
- Protocol bij kampioenschap: [Protocol bij kampioenschap | V.V. Gilze](#)
- Voetbal Technische Zaken Jeugd: [Voetbal Technische Zaken Jeugd | V.V. Gilze](#) (wordt gewerkt aan een nieuwe versie)
- Protocol kleding: [Protocol Kleding | V.V. Gilze](#)
- Collectieve verzekeringen via KNVB: [Verzekering leden KNVB | V.V. Gilze](#)
- Proeftraining V.V. Gilze: [Proeftraining V.V. Gilze | V.V. Gilze](#)



Heel veel succes en plezier bij V.V. Gilze! 😊