

Vrijwilligersbeleid VV Gilze

Wat is een vrijwilliger ?

Een vrijwilliger is iemand die uit vrije wil werkzaamheden verricht, buiten een vast dienstverband. In het algemeen zijn deze werkzaamheden onbetaald of staat er een vergoeding tegenover die lager ligt dan het minimumloon bij betaald werk. Een vrijwilliger verricht vrijwilligerswerk.

Volgens Wikipedia kunnen we tegenwoordig vrijwilligers opdelen in 2 categorieën: nieuwe en klassieke vrijwilligers.

- De klassieke vrijwilliger is iemand die jarenlang in dezelfde organisatie een taak blijft uitvoeren. Zijn of haar motivatie wordt vaak gelinkt aan sociale aspecten. De vrijwilliger blijft bij de organisatie omdat de andere vrijwilligers vrienden zijn en omdat hij of zij al jaren hetzelfde doet. Deze vorm komt aan het begin van de eenentwintigste eeuw minder vaak voor dan de nieuwe vrijwilliger.
- De nieuwe vrijwilliger gaat eerder "shoppen" en neemt een engagement op met een specifiek doel (iets leren, een problematiek oplossen).

Waarom vrijwilligersbeleid?

Vrijwilligersbeleid is in feite niets anders dan het personeelsbeleid voor vrijwilligers. Het regelt allerlei zaken, stelt voorwaarden, legt afspraken vast en benoemt de middelen die worden ingezet. Hierdoor kunnen de vrijwilligers binnen V.V. Gilze tot hun recht komen en kunnen zij hun eigen doelen nastreven terwijl ook de doelstellingen van V.V. Gilze worden gerealiseerd.

Visie

Dit heeft te maken met de opvattingen die V.V. Gilze heeft over het werken met vrijwilligers. Vrijwilligers vormen de bestaansgrond van V.V. Gilze. In beginsel werken de vrijwilligers zonder beloning omdat simpelweg het beoefenen van de sport anders onbetaalbaar zou zijn. We ontkomen er echter niet aan om een selecte groep een onbelaste vergoeding te geven tot een maximum van wat onbelast mag worden vergoed.

Voorwaarden

Vanuit de uitwerking van de visie op vrijwilligerswerk worden de voorwaarden zowel vanuit het perspectief van V.V. Gilze als vanuit de vrijwilligers ingevuld.

Vanuit het perspectief van V.V. Gilze moet de verdeling van de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen beroepskrachten en vrijwilligers worden bepaald. V.V. Gilze moet afwegingen maken rekeninghoudend met financiële middelen, eisen aan continuïteit, kwaliteit en beschikbare uren. Na het vaststellen van het takenpakket volgt de werving van vrijwilligers. Welke kwaliteiten, vaardigheden en kennis moeten zij bezitten. Is scholing noodzakelijk, hoe ziet de inwerkperiode eruit en in welke vorm wordt er begeleiding gegeven.

Vanuit het perspectief van de vrijwilligers moeten er afspraken worden gemaakt met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en de ruimte die geboden wordt voor individuele wensen en behoeften van vrijwilligers.

Vrijwilligersovereenkomst (VWO)

Bij de overeenkomst gaat het om investeringen die bijdragen aan een vrijwilligersvriendelijk klimaat en daarmee aan het welzijn van de vrijwilligers. Op de eerste plaats is de sfeer binnen V.V. Gilze belangrijk; vrijwilligers moeten zich thuis voelen en zich gewaardeerd weten. De waardering heeft niet uitsluitend te maken met de persoon zelf, maar vooral ook met het werk dat wordt gedaan. De relatie tussen het realiseren van de doelstellingen van V.V. Gilze en het vrijwilligerswerk moet duidelijk zijn voor alle medewerkers.

De omgang met de vrijwilligers is een belangrijk aandachtspunt. Wordt er geluisterd naar de vrijwilligers, worden ze goed geïnformeerd, worden ze betrokken bij veranderingen, worden ze behandeld als volwaardige medewerkers, worden ideeën van vrijwilligers serieus genomen en in praktijk gebracht.

Het leveren van maatwerk: inspelen op de individuele wensen en behoeften moet het uitgangspunt zijn, waardoor de overeenkomst gewaarborgd wordt en blijft.

Werving en selectie

Voorkomen moet worden dat je pas vrijwilligers gaat werven op het moment dat er een tekort ontstaat; Bij V.V. Gilze, met veel vrijwilligers, moet de werving dan ook een continu proces zijn. Om vrijwilligers binnen te halen is het belangrijk dat we weten wat mensen beweegt om vrijwilligerswerk te gaan doen.

Enkele motieven:

- ☐ behoefte om nuttig bezig te zijn
- ☐ uitdragen van ideële opvattingen
- ☐ de wens om ervaring op te doen
- ☐ de wens om nieuwe dingen te leren
- ☐ behoefte aan scholing
- ☐ kans op betaald werk vergroten
- ☐ behoefte aan waardering
- ☐ zelfstandig willen werken
- ☐ behoefte aan persoonlijke ontplooiing
- ☐ behoefte aan sociale contacten
- ☐ ontmoeting met "gelijkgestemden"
- ☐ uitoefenen van invloed bij V.V. Gilze

Bij selectie is het voor VV Gilze als de vrijwilliger van belang dat beiden willen weten of zij aan elkaars verwachtingen kunnen voldoen. Het is belangrijk om een goede taak- en functieomschrijving op te stellen om duidelijkheid te verschaffen.

Introductie

Voordat de vrijwilliger voor de eerste keer komt werken, moet er een goede introductie volgen.

Dit bestaat uit:

1. kennismaking met de vrijwilligerstaak
2. kennismaking met de andere vrijwilligers/medewerkers
3. kennismaking met V.V. Gilze

De nieuwe vrijwilliger moet enige achtergrondinformatie over V.V. Gilze ontvangen; zoals de geschiedenis, doelstelling en werkwijze. Daarnaast moet er aandacht gegeven worden aan gebruiken, huisregels, codes, verwachtingen, normen en waarden etc.

Belonen van vrijwilligers

Bij het woord beloning wordt al snel gedacht aan een financiële vergoeding. Hoewel de financiële vergoeding een rol kan spelen, is het zeker niet het belangrijkste aspect bij vrijwilligerswerk. Bij vrijwilligerswerk heeft beloning veel meer te maken met aspecten zoals:

- ❑ waardering en erkenning
- ❑ rechtvaardigheid
- ❑ zekerheid

Onkostenvergoeding

Vrijwilligerswerk wordt weliswaar niet verricht voor het geld, maar het mag niet zo zijn dat vrijwilligers er financieel op moeten toelleggen.

Wijze van vergoeden van de kosten

Op de eerste plaats is er de mogelijkheid om de werkelijk gemaakte kosten te vergoeden. Deze vergoeding is niet aan een maximum gebonden, zolang de kosten door middel van kwitanties en bonnen zijn te verantwoorden.

Een andere mogelijkheid is het verstrekken van een vaste vergoeding aan de vrijwilligers (max 1500 euro per jaar). Dit bedrag kan worden uitgekeerd zonder dat de Belastingdienst bewijzen van gemaakte kosten eist van de vrijwilliger. Het voordeel van deze regeling is verder dat het de vrijwilliger en V.V. Gilze een hoop administratieve rompslomp bespaart.

Protocol bij jubilea en ziekte van vrijwilligers

Belangrijk is om de vrijwilliger op het juiste moment te laten merken dat aan de ene kant hij/zij belangrijk is voor V.V. Gilze maar dat V.V. Gilze ook meeleeft met de vrijwilliger. Dat streven we na bij bijzondere gebeurtenissen, zoals een ongeval met name tijdens verenigingsactiviteiten maar ook huwelijksjubilea en geboorte, mits de vereniging dit ter ore komt. Want in veel gevallen wordt dit niet altijd gemeld. Daarom is het belangrijk dat commissie- en bestuursleden de vrijwilligerscoördinator hierover informeren zodat het protocol desgewenst gevolgd kan worden.

Vrijwilligers die langdurig en/of ernstig geblesseerd zijn geraakt, krijgen een attentie als zij vier weken niet actief kunnen deelnemen aan verenigingsactiviteiten of vrijwilligerstaak. Daarnaast komen vrijwilligers voor deze attentie in aanmerking als zij twee weken of langer aan bed zijn gekluisterd of 1 week of langer in het ziekenhuis moeten verblijven.

Ook bij geboorte en huwelijksjubilea van de vrijwilliger wil het bestuur van V.V. Gilze zijn medeleven tonen.

In geval van overlijden wordt het reguliere protocol gevolgd.

Daarnaast is het ook voor leden van VV Gilze mogelijk om het bestuur te attenderen op zieke leden etc. Men kan in dat geval een mail sturen naar vrijwilligers@vvgilze.nl

Verzekeringen

Tijdens het verrichten van vrijwilligerswerk kan een vrijwilliger schade aanrichten of een ongeluk krijgen. Vrijwilligers mogen erop rekenen dat V.V. Gilze zich er voor zal inzetten hen voldoende te verzekeren tegen de risico's die ze lopen bij het uitvoeren van hun taak.

Wat zijn de belangrijkste verzekeringen?

Er zijn twee verzekeringen die V.V. Gilze altijd moet afsluiten, te weten:.

1. de aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, ook wel WA-verzekering genaamd;
tbv zaak- en letselschade van vrijwilligers
2. de ongevallenverzekering.

Enkele andere verzekeringen

- ☐ *bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering*
- ☐ *auto- en autoinzittendenverzekering*

Ledenadministratie

Registratie/mutaties vrijwilligers

Vrijwilligers betalen, indien men geen spelend lid is, geen contributie maar worden wel opgenomen in de ledenadministratie (Sportlink).

Primair worden die mutaties ingevoerd door de ledenadministrateur maar indien er louter sprake is van het aanmelden van een vrijwilliger kan dit ook geschieden door de vrijwilligerscoördinator. Dit geldt ook voor mutaties van vrijwilligerstaken bij spelende leden. Mutaties hierop door de ledenadministrateur worden gemeld aan de vrijwilligerscoördinator om op die manier het overzicht te kunnen borgen.

Opzegging

Vrijwilligers worden in beginsel per seizoen aangesteld voor hun taak/taken. Omdat jaarlijks aan het eind van het seizoen een functioneringsgesprek zal plaatsvinden, is daardoor ook bekend of betrokkene zijn vrijwilligerstaak ook het daarop volgende seizoen wil blijven vervullen, danwel daarmee wil stoppen.

In het laatste geval zal vaak ook reeds de reden bekend zijn waarom de vrijwilliger stopt. Indien echter de reden van stoppen onbekend is, dient de vrijwilligerscoördinator bij betrokkene de redenen op te vragen om op die manier in kaart te brengen wat zijn/haar argument is om te stoppen hetgeen kan worden meegenomen voor de jaarlijkse evaluatie van het vrijwilligersbeleid.

Evaluatiegesprekken

Een evaluatiegesprek is een tweezijdig gesprek tussen leidinggevende/begeleider en de (vrijwillige) medewerker met als doel het functioneren van de medewerker bij V.V. Gilze in de ruimste zin van het woord te evalueren. Het evaluatiegesprek maakt duidelijk hoe de vrijwilliger zijn werk doet, of de vrijwilliger het naar zijn zin heeft en of er knelpunten zijn. Eventuele problemen kunnen op tijd wordenesignaleerd en aangepakt, waardoor vrijwilligers voor V.V. Gilze behouden blijven.

Evaluatiegesprekken worden gevoerd om:

- ☐ de motivatie te bevorderen
- ☐ knelpunten op te lossen
- ☐ de samenwerking te stimuleren
- ☐ capaciteiten zo optimaal mogelijk te benutten
- ☐ scholings- of doorstromingsbehoefte vast te stellen.

Het evaluatiegesprek vindt periodiek plaats, meestal éénmaal per jaar. Het karakter van het gesprek is open en vindt plaats in een rustige sfeer. Belangrijk is dat het een tweezijdig gesprek is, waarbij de vrijwilliger centraal staat.

De onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn:

- ☐ de inhoud van het werk/ taak
- ☐ de wijze van werken, de taakuitvoering
- ☐ de werksfeer
- ☐ de werkomstandigheden
- ☐ de wijze van samenwerken
- ☐ de werkbegeleiding
- ☐ scholingsbehoefte
- ☐ wat veranderd of verbeterd kan worden.

De volgende stap is natuurlijk net zo belangrijk; het vertalen van de informatie verkregen uit de gesprekken in concrete verbeteringen. Als er niets gedaan wordt met de informatie, zal de animo om te investeren in evaluatiegesprekken snel afnemen. Bij een serieuze aanpak kan het evaluatiegesprek een prima middel zijn om vrijwilligers te motiveren en te behouden.

Verklaring omtrent gedrag

V.V. Gilze vraagt om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Maar wat is dit nu eigenlijk precies en waarom vraagt V.V. Gilze dit? Een VOG is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van iemand geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld training geven of een team of speler begeleiden.

Waarom vraagt V.V. Gilze een VOG?

Helaas komt het voor dat mensen in de sport misbruik maken van hun positie. Jaarlijks komen er meerdere gevallen van seksuele intimidatie binnen de sport aan het licht. Steeds meer sportverenigingen vragen daarom een VOG van hun vrijwilligers en betaalde krachten, die voor hun functie werken met minderjarigen en andere kwetsbare doelgroepen. Het verplicht stellen van de VOG geeft meer zekerheid over het verleden van mensen en vermindert de kans dat iemand die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een daaraan gerelateerde functie binnen de sportvereniging kan uitoefenen. De VOG is dus een maatregel die de kans op seksuele intimidatie verkleint. Wanneer begeleiders wordt gevraagd om een VOG te overhandigen, dan is dit een teken dat V.V. Gilze de veiligheid van haar leden serieus neemt.

Wie bepaalt of de VOG wordt toegekend?

Het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG) van het Ministerie van Veiligheid en Justitie onderzoekt of er geen strafbare feiten op naam van de aanvrager van de VOG staan. Als er sprake is van strafbare feiten, dan beoordeelt het COVOG of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Is er geen reden om aan te nemen dat het verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd, dan wordt de VOG toegekend.

Op welke punten wordt gescreend?

V.V. Gilze geeft aan voor welke functie de VOG wordt aangevraagd en op welke functieaspecten het verleden wordt getoetst (het zogenaamde screeningsprofiel). V.V. Gilze heeft het risicogebied "personen" aangevinkt, meer gespecificeerd de zorg voor minderjarigen waarbij sprake is van verschil in macht maar ook bij bijvoorbeeld damesteams en waarbij seksuele intimidatie een rol kan spelen.

Wie betaalt de kosten voor de aanvraag VOG?

In beginsel zal VV Gilze in aanmerking komen voor de "Regeling gratis VOG"; indien de VV Gilze hiervoor niet in aanmerking komt, dan zal de VV Gilze de kosten voor de aanvraag voor eigen rekening nemen.