

Taakomschrijving Coördinator Dames

De coördinator dames.....

- is het eerste aanspreekpunt voor trainers, leiders en speelsters van het damesteam.
- neemt deel aan het coördinatorenoverleg.
- brengt verslag uit aan TC omtrent wensen, ideeën en problemen binnen het damesteam.
- brengt tijdig in kaart, en brengt verslag uit aan de TC of de begeleiders van het damesteam volgend seizoen in functie blijven.
- brengt tijdig in kaart, en brengt verslag uit aan TC welke speelsters volgend jaar actief blijven binnen het damesteam.
- is betrokken bij de TC in het sollicitatieproces van een nieuw aan te stellen hoofdtrainer.
- is betrokken bij de TC bij het werven en selecteren van overige begeleiding voor het damesteam.
- maakt de teamindeling voor het nieuwe seizoen in samenspraak met de trainers en leiders.
- heeft overleg met TC over het indelen van nieuwe leden tijdens het seizoen, en informeert trainers, leiders en spelers over de indeling en de trainingsmogelijkheden.
- neemt contact op bij het uitstromen van leden en doet navraag naar de reden(en). Hij/zij informeert trainers, leiders en TC hierover.
- gaat regelmatig kijken bij wedstrijden en trainingen van het damesteam.
- zorgt tweejaarlijks (in december en maart) voor een evaluatieronde met de trainers en leiders van het damesteam.
- zorgt samen met de coördinator meisjes voor een goede doorstroming van jeugd naar senioren.
- bemiddelt bij een incompleet team tijdens wedstrijddagen.
- bemiddelt bij eventuele problemen tussen trainers, leiders en/of speelsters onderling.

Vaardigheden en ervaring

De coördinator dames.....

- heeft goede communicatieve en sociale vaardigheden en bezit een proactieve houding
- kan zich onafhankelijk opstellen
- is goed bekend binnen en met de club/is bereid zich goed bekend te maken binnen en met de club
- is bereid om regelmatig aanwezig te zijn op speeldagen en trainingsavonden van het damesteam
- is bereid afspraken en beleid uit te dragen en te controleren.